

Vorlagen anpassen

Die touch können Sie individuell an ihr Unternehmen anpassen. Klicken Sie dazu in der touch oben Rechts auf das "Hamburger"-Menü und wählen dort den Eintrag "Vorlagen" aus. Alle Vorlagen sollten nun entsprechend angepasst werden.

Benachrichtigung von Nachrichten

In dieser E-Mail Vorlage muss lediglich der Begriff "Mustermakler" angepasst werden.

Firmen-Fuss

Hier können Sie optional einen weiteren Platz im unteren Bereich des Logins verwenden.

Firmen-Kopf

In dieser Vorlage können Sie ein Logo von Ihrem Unternehmen einfügen. Löschen Sie dazu das

Bild einfügen

vorinstallierte Logo im Editor und klicken anschließend auf das Icon

Nun wählen Sie ihr

Logo aus und bestätigen mit "Ok".

Impressum

Hier sollten Sie ein Impressum hinterlegen.

Kennwort-Zurücksetzung

In dieser E-Mail Vorlage muss lediglich der Begriff "Mustermakler" angepasst werden.

Mein Makler

Hier kann ihr Unternehmen vorgestellt werden.

Neues Gerät registrieren

In dieser E-Mail Vorlage muss lediglich der Begriff "Mustermakler" angepasst werden.

Nutzungsbedingungen

Hier sollten Sie ihre Nutzungsbedingungen einbinden.

Registrierungs-Bestätigung

In dieser E-Mail Vorlage muss lediglich der Begriff "Mustermakler" angepasst werden.

Erstellt: 2026-08-12 12:32:38 CEST von API

Zuletzt aktualisiert: 2026-08-21 10:37:54 CEST von Anja